

## «شرایط انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه فردوسی مشهد»

دانشگاه فردوسی مشهد به منظور فراهم نمودن امکان ادامه تحصیل دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور و در راستای اجرای آئین نامه ابلاغی به شماره ۶۴۱۴۹/و مورخ ۸۹/۱۰/۴ مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تقاضاهای انتقال دانشجویان دارای تابعیت ایرانی را از تاریخ ۸۹/۱۰/۴ براساس ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه پذیرش می نماید:

آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه های خارج از کشور به دانشگاه ها، مؤسسه های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور

### مقدمه

این آیین نامه با توجه به تجارب حاصل از اجرای آیین نامه های قبلی به منظور تسهیل، تشویق و ترغیب به بازگشت دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه های خارج از کشور در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد (آموزش حضوری) و دکتری (آموزش حضوری یا نیمه حضوری) به داخل کشور و امکان ادامه تحصیل آنان در دانشگاه ها، مؤسسه های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل تدوین گردیده است.

### الف- تعاریف

**ماده ۱ -** واژه های استفاده شده جهت اختصار به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- **آئین نامه:** آئین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه های خارج از کشور به دانشگاه ها،

مؤسسه های آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) و مراکز پژوهشی داخل کشور

۱-۲- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۳- **مؤسسه:** دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی یا مرکز پژوهشی دارای مجوز از شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا

وزارت

۱-۴- **شورا:** شورای انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه های خارج از کشور به مؤسسه های داخل

کشور<sup>۱</sup>

۵-۱- کمیته: کمیته منتخب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۶-۱- دانشجو: دانشجوی دارای تابعیت ایرانی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی خارج از کشور

۷-۱- مامور: کارمند رسمی دولت، عضو هیئت علمی و دانشجوی بورسیه که از طرف وزارت، سازمان مستقل دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی مربوط با حکم رسمی به ترتیب جهت ماموریت‌های محوله، فرصت مطالعاتی و تحصیل، به خارج از کشور اعزام می‌شوند.

ماده ۲- شورا: شورا متشکل از ۱۲ نفر به شرح زیر است:

- معاون دانشجویی وزارت (رئیس شورا)
  - مدیر کل امور دانشجویان داخل (دبیر شورا)
  - معاون آموزشی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان (حداقل مدیر کل)
  - مدیر کل بورس و امور دانشجویان خارج
  - مدیر کل امور دانش‌آموختگان
  - رئیس مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت
  - رئیس دانشگاه آزاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
  - رئیس دانشگاه پیام نور یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
  - رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
  - نماینده تام‌الاختیار سازمان سنجش آموزش کشور
  - دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، با انتخاب و حکم رئیس شورا
- تبصره: جلسات شورا با حضور حداقل هفت نفر از اعضای شورا رسمیت می‌یابد.

ماده ۳- کمیته: متشکل از ۵ نفر به شرح ذیل است

- معاون دانشجویی وزارت
- مدیر کل حوزه وزارتی
- معاون آموزشی وزارت
- معاون فرهنگی اجتماعی وزارت
- رئیس سازمان سنجش آموزش کشور

## ب- شرایط انتقال

### ماده ۴- شرایط عمومی:

۱-۴- معتبر بودن دانشگاه مبدأ از نظر اداره کل امور دانش‌آموختگان وزارت<sup>۲</sup>

**تبصره:** انتقال از دیگر دانشگاه‌های خارجی که مورد تایید وزارت ذی‌صلاح آن کشور باشد، فقط برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی و به مؤسسه‌های پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی-غیرانتفاعی و آزاد اسلامی امکان‌پذیر است.

۲-۴- نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل از نظر مقررات آموزشی وزارت و خدمت وظیفه عمومی

۳-۴- نداشتن بیش از یک سال وقفه‌ی تحصیلی در زمان تسلیم تقاضا

۴-۴- دارا بودن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی مورد تأیید مراجع ذی‌صلاح

**تبصره ۱:** در صورتی که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی در خارج از کشور اخذ شده باشند، مدارک دیپلم و پیش‌دانشگاهی باید توسط وزارت آموزش و پرورش تایید و مدارک مقاطع بالاتر باید توسط اداره کل امور دانش‌آموختگان وزارت ارزشیابی گردد.

**تبصره ۲:** دانشجویانی که با دیپلم ۳ ساله دوره متوسطه در هر یک از دانشگاه‌های خارج از کشور مشغول به تحصیل شده‌اند برای انتقال و ادامه تحصیل در هر یک از مؤسسه‌های داخل، دارا بودن و ارائه مدرک پیش‌دانشگاهی یا پایه چهارم دوره متوسطه (مورد تایید وزارت آموزش و پرورش) الزامی است و چنانچه مدرک مذکور پس از ورود به دانشگاه مبدأ نیز اخذ شده باشد بلامانع است.

### ماده ۵ - شرایط اختصاصی:

۱-۵- دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته): گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی اصلی با میانگین کل حداقل ۱۲ از ۲۰ یا معادل آن.

۲-۵- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: گذراندن حداقل ۶ واحد درسی اصلی (غیر از واحدهای جبرانی) با میانگین کل حداقل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن.

۳-۵- دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای دامپزشکی: گذراندن حداقل ۳۰ واحد درسی اصلی با میانگین کل حداقل ۱۳ از ۲۰ یا معادل آن.

۴-۵- دوره دکترای تخصصی: ثبت نام و اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی به صورت حضوری یا نیمه‌حضوری در دانشگاه مبدأ و دارا بودن گزارش پیشرفت تحصیلی.

---

۲- اطلاعات اعتبار دانشگاه‌های مورد تایید از نظر این اداره کل در کتاب "نظام ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور" در پایگاه اطلاع‌رسانی وزارت به آدرس: [http://www.msrt.ir/sites/Grad\\_Dept/book.aspx](http://www.msrt.ir/sites/Grad_Dept/book.aspx) موجود می‌باشد.

### ج- تقاضای انتقال

**ماده ۶- نحوه ارائه تقاضا:** دانشجویان متقاضی واجد شرایط در کلیه مقاطع تحصیلی، اعم از دانشجویان اعزامی با

هزینه شخصی و همسر و فرزندان مامور می‌توانند تقاضای انتقال و مدارک مورد نیاز (که شرح آن در شیوه‌نامه اجرایی الحاقی ذکر گردیده) را از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی<sup>۳</sup> ارائه نمایند.

**تبصره ۱:** متقاضیان می‌بایست مؤسسه‌هایی را برای انتقال پیشنهاد نمایند که:

- رشته تحصیلی آنان در همان مقطع تحصیلی در آن مؤسسه وجود داشته باشد.
- متناسب با وضعیت تحصیلی (معدل و محل اخذ مدارک تحصیلی مقاطع قبلی، معدل و تعداد واحدهای گذرانده در دانشگاه مبدأ) و همچنین سطح دانشگاه مبدأ (با توجه به جداول شماره ۱ و ۲ شیونامه الحاقی) باشد.
- جزو نزدیک‌ترین مؤسسه‌ها به محل سکونت دائمی (خود یا والدین) در داخل کشور باشد.

**تبصره ۲:** متقاضیان انتقال دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری در صورت داشتن پذیرش از مؤسسات داخل در اولویت انتقال خواهند بود.

**ماده ۷- زمان ارائه تقاضا:** ارائه تقاضا پس از اخذ گواهی و ریزنمرات رسمی از دانشگاه مبدأ امکان‌پذیر است و

برای انتقال در هر نیمسال تحصیلی، باید حداکثر تا یک ماه قبل از شروع آن نیمسال تحصیلی تقاضا ارائه شود.

### د- پردازش تقاضای انتقال

**ماده ۸- نحوه بررسی و رسیدگی به تقاضاها:**

پس از تشکیل پرونده برای متقاضیان انتقال (متقاضیانی که تقاضای خود را از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی و یا به وزارت ارائه می‌نمایند) در دبیرخانه شورا<sup>۴</sup>، اعتبار دانشگاه مبدأ و مدارک تحصیلی دانشجو مورد بررسی قرار گرفته و پرونده جهت تصمیم‌گیری و تعیین دانشگاه مقصد در شورا مطرح می‌گردد.

**تبصره ۱:** تقاضای دانشجویانی که شرایط آنها با این آیین‌نامه تطبیق ندارد و دارای شرایط خاص باشند به تشخیص رئیس شورا در کمیته قابل طرح، بررسی و تصمیم‌گیری می‌باشد.

**تبصره ۲:** تقاضا فقط برای همان مقطع تحصیلی که دانشجو در دانشگاه مبدأ مشغول به تحصیل بوده و یا مقاطع تحصیلی پایین‌تر (در صورت عدم منع قانونی مانند مقررات نظام وظیفه برای آقایان)، قابل بررسی است.

---

۳- به آدرس: [www.msrt.ir/sites/ddstu/Lists/List3/NewForm.aspx](http://www.msrt.ir/sites/ddstu/Lists/List3/NewForm.aspx)

۴- مستقر در اداره کل امور دانشجویان داخل

**تبصره ۳:** بررسی تقاضا با ارائه تصویر مدارک تحصیلی قابل انجام است لیکن در صورت موافقت با انتقال در زمان ثبت نام، ارائه‌ی اصل مدارک تحصیلی دانشجو که با مهر "صحت صدور و تعلق" توسط نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل تایید رسمی شده، الزامی می‌باشد.

**تبصره ۴:** در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در هیچ‌یک از مؤسسه‌های داخل کشور وجود نداشته باشد تقاضا برای انتقال به رشته‌های مشابه یا مرتبط با واحدهای گذرانده دانشجو در دانشگاه مبدأ و به نزدیکترین مؤسسه به محل سکونت دائمی دانشجو در ایران قابل بررسی خواهد بود.

**تبصره ۵:** در صورتی که دانشجو متقاضی تغییر رشته همزمان با انتقال باشد، تقاضا فقط برای تغییر رشته به یکی از رشته‌های تحصیلی مشابه و یا رشته تحصیلی مرتبط با واحدهای گذرانده قابل بررسی می‌باشد.

**تبصره ۶:** مؤسسات مورد تقاضای دانشجو برای انتقال، بایستی همتراز با سطح دانشگاه مبدأ و همچنین متناسب با وضعیت تحصیلی دانشجو باشد و در هر صورت شورا حتی‌المقدور با در نظر گرفتن محل سکونت دائم دانشجو یا والدین نسبت به تعیین نزدیک‌ترین مؤسسه که از نظر علمی و هم‌ترازی تطبیق داشته باشد برای انتقال اقدام می‌نماید.

**تبصره ۷:** تقاضای دانشجویان دوره دکتری برای انتقال به مؤسساتی که پذیرش اخذ نموده باشند در اولویت بررسی خواهد بود.

**تبصره ۸:** انتقال دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی که درخواست خود را مستقیماً به مؤسسه مورد نظر ارائه می‌نمایند، در صورت موافقت مؤسسه، از نظر وزارت بلامانع است.

#### هـ- شهریه

**ماده ۹ - میزان شهریه‌ی تحصیلی دانشجویان انتقالی:** پرداخت شهریه تحصیلی به شرح جدول ذیل خواهد بود:

شهریه‌ی تحصیلی		وضعیت دانشجو	نوع مؤسسه
دکتری	مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد		
بر اساس مصوبه هیئت امنا مؤسسه پذیرنده	مطابق شهریه مصوب هیئت امنای دانشگاه <b>شهریه تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد</b>	دانشجوی با هزینه شخصی	دانشگاه‌ها ی برتر <sup>۵</sup>
	حداکثر تا ۲ برابر شهریه‌ی نوبت دوم	همسر و یا فرزند مامور	سایر دانشگاه‌های دولتی
	برای مقاطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) حداکثر تا ۲ برابر شهریه نوبت دوم و برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا ۱/۵ برابر شهریه نوبت دوم	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	
	حداکثر تا ۲ برابر شهریه‌ی سایر دانشجویان داخل پذیرفته شده در مؤسسه از طریق آزمون <sup>۶</sup>	دانشجوی با هزینه شخصی	دانشگاه‌های پیام نور، جامع علمی کاربردی و سایر دانشگاه‌های وابسته
	برابر شهریه‌ی سایر دانشجویان داخل پذیرفته شده از طریق آزمون <sup>۷</sup>	همسر و یا فرزند مامور	
	برابر شهریه‌ی دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	مؤسسه‌های غیردولتی و دانشگاه آزاد اسلامی
	برابر شهریه مؤسسه پذیرنده	همه دانشجویان (اعم از همسر و یا فرزند مامور و دانشجوی با هزینه شخصی)	واحدهای بین‌المللی دانشگاه‌ها در مناطق آزاد

**تبصره ۱:** در صورت موافقت با انتقال همسر و یا فرزند مامور به هر یک از دانشگاه‌های برتر و یا دانشگاه‌های دولتی ۵۰٪ شهریه (حداکثر به میزان شهریه نوبت دوم) توسط دانشجو و ۵۰٪ باقیمانده توسط وزارت به مؤسسه پرداخت می‌شود.

۵ - دانشگاه‌های برتر هر دو سال یک بار توسط وزارت تعیین و اعلام می‌گردد

۶- دانشگاه‌های وابسته‌ای که از سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون شهریه دریافت نمی‌نمایند حداکثر تا دو برابر تعرفه دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه‌ها و مؤسسات غیردولتی.

۷- دانشگاه‌های وابسته‌ای که از سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق آزمون شهریه دریافت نمی‌نمایند حداکثر به میزان تعرفه دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه‌ها و مؤسسات غیردولتی.

**تبصره ۲:** پرداخت ۵۰٪ شهریه مندرج در تبصره ۱ برای مواردی که مؤسسه مستقیماً نسبت به پذیرش و انتقال آنان اقدام می‌نماید، منوط به ارسال گزارش پذیرش و ثبت‌نام آنها به دبیرخانه شورا می‌باشد.

**تبصره ۳:** استفاده از تسهیلات شهریه برای همسر و یا فرزند مامور (ذکر شده در تبصره ۱) در صورتی امکان‌پذیر است که شروع به تحصیل آنان در دانشگاه‌های خارج از کشور در زمان ماموریت یا فرصت مطالعاتی و یا تحصیل همسر یا والدین بوده و تقاضای انتقال دانشجو نیز حداکثر ۶ ماه پیش یا پس از اتمام ماموریت مامور یا اتمام تحصیل دانشجوی بورسیه ارائه شود.

### و- ارزشیابی و تطبیق واحدهای گذرانده دانشجو

**ماده ۱۰- ارزشیابی و معادل‌سازی واحدهای درسی:** معادل‌سازی و تطبیق واحدهای درسی بر عهده مؤسسه می‌باشد و مؤسسه موظف است حداقل ۳۰٪ واحدهای اصلی دانشجویان انتقالی دوره‌های کاردانی و کارشناسی که در دانشگاه مبدأ با حداقل نمره ۱۲ گذرانده را معادل‌سازی نماید.

**تبصره:** دانشگاه‌های برتر ملزم به رعایت این امر نمی‌باشند.

**ماده ۱۱- محاسبه سنوات:** سنوات دانشجو صرف‌نظر از تاریخ شروع و طول زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً متناسب با واحدهای معادل‌سازی شده وی محاسبه و منظور می‌گردد و میانگین نمرات واحدهای معادل‌سازی شده آنها نیز در میانگین کل منظور می‌گردد.

### ز- نظارت بر حسن اجرای انتقال

**ماده ۱۲- انتقال و ثبت‌نام دانشجویان توسط مؤسسه:** مؤسسه موظف است نسبت به ثبت نام دانشجویانی که با حکم انتقال توسط شورا به مؤسسه معرفی می‌شوند اقدام نماید و گزارش ثبت‌نام کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویانی که با حکم شورای انتقال معرفی می‌شوند و دانشجویانی که مؤسسه راساً نسبت به انتقال و ثبت نام آنان اقدام می‌نماید را حداکثر تا ۲ ماه پس از ثبت نام به دبیرخانه شورا ارسال نماید.

**ماده ۱۳- لازم الاجرا بودن تصمیم‌ها و احکام صادره از طرف شورا:** کلیه مصوبات، بخشنامه‌ها و احکام انتقال صادره در مقاطع مختلف تحصیلی توسط شورا یا کمیته، برای همه مؤسسات لازم الاجرا می‌باشد. هرگونه تخلف از آیین‌نامه یا عدم اجرای مصوبات و احکام انتقال، تخلف اداری محسوب و وفق مقررات عمل می‌شود. همچنین در خصوص تمدید و یا اعطای مجوزها، تسهیلات و هرگونه خدمات به مؤسسات، ابتدا عملکرد آنها در خصوص چگونگی اجرای آیین‌نامه بررسی و سپس تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

**ماده ۱۴-** فرآیند و گردش کار این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرائی الحاقی می باشد. این آئین نامه در ۱۴ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۹/۲۹ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب به مدت ۴ سال لازم الاجرا می باشد. ضمناً از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، کلیه آیین نامه ها و بخش نامه های قبلی انتقال فاقد اعتبار می باشد.

کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری



## جدول شماره ۱: اعتبار سنجی دانشگاه‌های خارج از کشور برای انتقال دانشجویان ایرانی به داخل

(موضوع تبصره ۱ ماده ۶ آیین‌نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به

دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور)

دانشگاه‌ها یی که صرفاً برای انتقال به داخل معتبرند □	دانشگاه‌های معتبر گروه ۳ *	دانشگاه‌های معتبر گروه ۲ *	دانشگاه‌های معتبر گروه ۱ *	گروه‌بندی دانشگاه‌های خارج از کشور
				دسته‌بندی کشورها
تقاضای انتقال برای دانشگاه‌های گروه "د" داخل کشور (مطابق جدول ۲) قابل بررسی است.	تقاضای انتقال برای دانشگاه‌های گروه‌های "ب"، "ج" و "د" داخل کشور (مطابق جدول ۲) قابل بررسی است.	تقاضای انتقال برای دانشگاه‌های گروه‌های "الف"، "ب"، "ج" و "د" داخل کشور (مطابق جدول ۲) قابل بررسی است.	تقاضای انتقال برای دانشگاه‌های گروه‌های "الف"، "ب"، "ج" و "د" داخل کشور (مطابق جدول ۲) قابل بررسی است.	دسته ۱: آلمان، آمریکا، اتریش، اسپانیا، انگلستان، استرالیا، ایتالیا، ایرلند، بلژیک، پرتغال، چین، دانمارک، روسیه، زلاندنو، ژاپن، سوئد، سوئیس، فرانسه، فنلاند، کانادا، نروژ، هلند
				دسته ۲: امارات، اکراین، ایسلند، ترکیه، بلاروس، کره، مالزی، مجارستان، ونزوئلا، هندوستان، یونان، آفریقای جنوبی، هنگ کنگ، اردن، بحرین، سودان، سوریه، عراق، عربستان، عمان، قبرس، قطر، کویت، لبنان، مصر، یمن، الجزایر، لیبی، مراکش
				دسته ۳: جمهوری‌های تازه استقلال یافته (مستقل مشترک المنافع)، اندونزی، پاکستان، فیلیپین

- انتقال دانشجو از دانشگاه‌های مادر یا معتبر گروه ۱ کشورهای دسته ۲ به دانشگاه‌های گروه "الف" داخل کشور، در برخی از رشته‌ها براساس توانمندی علمی دانشگاه مبدأ و همچنین معدل و وضعیت تحصیلی دانشجو به تشخیص شورا امکان‌پذیر است.
- انتقال از دانشگاه‌های کشورهایایی که نامشان در جدول فوق نیامده و مورد تایید وزارت ذی‌صلاح آن کشور باشد فقط به دانشگاه‌های گروه "د" امکان‌پذیر است.
- موافقت با انتقال دانشجو مستقیماً توسط هر یک از دانشگاه‌های داخل، مطابق آیین‌نامه اما خارج از چارچوب جدول فوق نیز بلامانع است.

\* نام این دانشگاه‌ها به تفکیک کشورها در کتاب نظام ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور به آدرس:

[http://www.msrt.ir/sites/Grad\\_Dept/book.aspx](http://www.msrt.ir/sites/Grad_Dept/book.aspx) موجود می‌باشد.

□ دانشگاه‌هایی که نام آنها در کتاب نظام ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور نیامده ولی از نظر وزارت ذی‌صلاح همان کشور مورد تایید می‌باشد.

جدول شماره ۲: گروه‌بندی دانشگاه‌های داخل کشور صرفاً جهت انتقال دانشجویان ایرانی از دانشگاه‌های خارج از کشور

(موضوع تبصره ۱ ماده ۶ آیین‌نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور)

گروه الف	گروه ب	گروه ج	گروه د
اصفهان	اراک	آیت‌اله بروجردی	موسسات غیرا انتقاعی (بجز موارد مندرج در گروه ب و ج)
الزهره	ارومیه	ایران‌شهر	دانشگاه‌های آزاد اسلامی (بجز موارد گروه ب و ج)
تبریز	بوعلی سینا همدان	ایلام	دانشگاه‌های پیام‌نور (بجز موارد گروه ج)
تربیت مدرس	بیرجند	بجنورد	مراکز دانشگاه جامع علمی کاربردی
تربیت معلم تهران (کرج)	بین‌المللی امام خمینی قزوین	بناب	
تهران	تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان	تربت حیدریه	
شهید بهشتی	تربیت معلم آذربایجان و سبزوار	چهرم	
شیراز	تفرش	خوانسار	
صنعتی اصفهان	خلیج فارس بوشهر	دامغان	
صنعتی امیرکبیر	رازی کرمانشاه	زابل	
صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	زنجان	سیستان و بلوچستان	
صنعتی شریف	سمنان	صنعتی ارومیه	
علامه طباطبایی	شاهد	صنعتی بابل	
علم و صنعت ایران	شهرکرد	صنعتی بیرجند	
فردوسی مشهد	شهید باهنر کرمان	علوم دریایی و دریانوردی چابهار	
هنر تهران (کرج)	شهید چمران اهواز	علوم کشاورزی و منابع طبیعی رامین	
	صنعتی سهند تبریز، صنعتی شاهرود، صنعتی شیراز	فسا	
	علوم اقتصادی	کازرون	
	علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان و ساری	کردستان	
	فنی و مهندسی گلپایگان	گلستان	
	قم	گنبد کاوس	
	کاشان	لرستان	
	گیلان	محقق اردبیلی	
	مازندران	مراغه	
	واحد‌های بین‌المللی دانشگاه‌ها	ملایر	
	هرمزگان	نیشابور	
	هنر اصفهان، هنر اسلامی تبریز	ولی عصر رفسنجان	
	یزد	یاسوج	
	تربیت دبیر شهید رجایی	غیر انتقاعی سوره، ارشاد دماوند، خاتم، شیخ بهایی، خیام، سجاد، شمال (امل)، رجاء قزوین، شهید اشرفی اصفهانی، محدث نوری، امام رضا (ع)، علوم و فنون مازندران	
	صنعت آب و برق شهید عباسپور	آزاد اسلامی واحدهای مرکز شهرهای بزرگ (بجز موارد گروه ب)	
	غیر انتقاعی علم و فرهنگ	پیام نور - واحدهای تهران و مرکز شهرهای بزرگ	
	آزاد اسلامی (واحد‌های: علوم تحقیقات تهران، تهران شمال، تهران جنوب، تهران مرکز، کرج، قزوین، خوراسگان، نجف آباد، اراک، تبریز، مشهد و شوشتر)		

شیوه نامه اجرایی انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور

### الف - نحوه ارائه تقاضا:

دانشجویان متقاضی انتقال پس از مطالعه آیین نامه و حصول اطمینان از دارا بودن شرایط انتقال (مطابق مفاد مواد ۴ و ۵ آیین نامه) می توانند تقاضای خود را به همراه مدارک لازم حداکثر تا یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی به یکی از دو روش زیر ارائه نمایند:

#### ۱- ارائه از طریق تکمیل تقاضانامه اینترنتی

در این روش دانشجو می تواند بدون نیاز به مراجعه حضوری، ضمن تکمیل تقاضانامه مذکور به آدرس: [www.msrt.ir/sites/ddstu/enteghal.aspx](http://www.msrt.ir/sites/ddstu/enteghal.aspx)، مدارک لازم را نیز اسکن و همراه تقاضانامه ارسال نماید. در تقاضانامه فوق دانشجو می بایست با توجه به:

سوابق تحصیلی خود (محل تحصیل و میانگین کل نمرات مقاطع تحصیلی قبلی و فعلی)

اعتبار دانشگاه و کشور محل تحصیل مقطع فعلی

محل سکونت خود یا والدین در ایران

و جداول ۱ و ۲ منضم به آیین نامه و مفاد تبصره ۱ ماده ۶ آیین نامه

نسبت به انتخاب و پیشنهاد حداقل ۱ و حداکثر ۹ موسسه در داخل کشور جهت انتقال اقدام نماید. در این صورت شورا پس از بررسی سوابق تحصیلی و مدارک ارسالی دانشجو، نسبت به تعیین موسسه در داخل جهت ادامه تحصیل دانشجو اقدام می نماید. (چنانچه موسسه‌های پیشنهادی دانشجو متناسب با سوابق تحصیلی قبلی و فعلی وی باشد شورا از بین موسسه‌های پیشنهادی دانشجو و در غیر این صورت با نظر اعضا نسبت به تعیین موسسه اقدام می نماید).

#### ۲- ارائه تقاضا مستقیماً به موسسه مورد نظر

با توجه به مفاد تبصره ۸ ماده ۸ آیین نامه، کلیه موسسات اعم از دانشگاه‌های دولتی، غیرانتفاعی، پیام نور، آزاد اسلامی و جامع علمی کاربردی می توانند راساً نسبت به پذیرش و انتقال دانشجویان متقاضی انتقال اقدام نمایند و در صورت موافقت هر یک از این موسسات با انتقال دانشجو نیاز به استعلام یا مجوز از وزارت علوم برای انتقال و ثبت نام دانشجو نمی باشد. بنابراین متقاضیان انتقال می توانند با مراجعه به پایگاه اینترنتی و یا تماس با هریک از موسسات مورد نظر و آگاهی از نحوه پذیرش آنها نسبت به ارائه تقاضای خود اقدام نمایند (موسسات موظفند مطابق مفاد ماده

۱۲ آیین نامه گزارش ثبت نام کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویانی که با حکم شورای انتقال معرفی می شوند و یا دانشجویانی که موسسه راساً نسبت به انتقال و ثبت نام اقدام می نماید را حداکثر تا ۲ ماه پس از ثبت نام، به دبیرخانه شورا<sup>۱</sup> مستقر در اداره کل امور دانشجویان داخل ارسال نمایند).

با توجه به تبصره ۲ ماده ۶ آیین نامه، به دانشجویان دوره دکتری اکیداً توصیه می شود تقاضای خود را از این طریق (مستقیماً به دانشگاه مورد نظر) ارائه نمایند.

### متقاضیان می توانند مدارک خود را از طریق ذیل ارسال نمایند :

۱) حضوری: ایران - مشهد - میدان آزادی - پردیس دانشگاه فردوسی مشهد - سازمان مرکزی - اتاق ۴۰۳ - دفتر

همکاریهای علمی بین المللی دانشگاه

۲) پست: ایران - مشهد - میدان آزادی - پردیس دانشگاه فردوسی مشهد - سازمان مرکزی - کد پستی ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

دفتر همکاریهای علمی بین المللی دانشگاه

کد مشهد: ۰۵۱۱

نمبر: ۸۸۳۶۰۵۶

تلفن: ۸۸۳۶۰۳۷ - ۸۸۰۲۴۰۸

پست الکترونیکی: [intr@um.ac.ir](mailto:intr@um.ac.ir)

متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات از مقاطع و رشته های تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد به پایگاه اطلاعاتی دانشگاه به آدرس: <http://www.um.ac.ir> منوی دانشکده ها مراجعه نمایند.

## ب- مدارک مورد نیاز

۱- تصویر مدارک تحصیلی دانشگاه مبدا:

- برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد: گواهی ثبت نام و اشتغال به تحصیل و اتمام حداقل یک نیمسال تحصیلی بصورت حضوری در دانشگاه مبدا، کارنامه و کد نمرات (تعیین کننده ارزش نمرات یا ارزیابی دانشگاه از واحدهای اخذ شده دانشجوی) که از طرف دانشگاه مبدا در خارج از کشور در سربزرگ رسمی و با مهر و امضای دانشگاه صادر گردیده و به تایید سفارت و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور رسیده باشد.

<sup>۱</sup> به آدرس: تهران شهرک قدس خیابان خوردین، خیابان هرمزان، نبش پیروزان ساختمان وزارت علوم طبقه چهارم.

- برای دانشجویان دوره دکتری: گواهی حضور، ثبت نام و اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدا و گزارش استاد راهنما مبنی بر میزان پیشرفت تحصیلی و موضوع رساله دانشجو که به تایید سفارت و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور رسیده باشد.

۲- تصویر مدارک معتبر همه مقاطع تحصیلی قبلی (چنانچه مدارک مذکور در خارج از کشور اخذ شده باشند، مدارک تا پیش دانشگاهی باید در وزارت آموزش و پرورش قسمت مدارس ایرانیان خارج از کشور تایید و یا معادل سازی و مدارک دانشگاهی نیز باید در اداره کل امور دانش آموختگان وزارت علوم ارزشیابی شده باشد)

۳- تصویر صفحات گذرنامه (شامل صفحات دارای مشخصات، صفحات دارای ویزای زمان تحصیل و مهر ورود و خروج ایران و کشور محل تحصیل در زمان تحصیل که تعیین کننده زمان و میزان حضور دانشجو در آن کشور باشد)

۴- تصویر شناسنامه و کارت ملی

۵- تصویر مدارک دال بر وضعیت نظام وظیفه (مخصوص آقایان)

۶- تصویر احکام شروع و پایان ماموریت والدین یا همسر (مخصوص فرزندان و یا همسر مامورین دولت و یا اعضای هیئت علمی که برای فرصت مطالعاتی عزیمت نموده اند جهت استفاده از تسهیلات شهریه موضوع تبصره های ۱ تا ۳ ماده ۹ آیین نامه)

۷- تصویر احکام شروع و پایان بورسیه تحصیلی والدین یا همسر (مخصوص فرزندان و یا همسر دانشجویان بورسیه جهت استفاده از تسهیلات شهریه موضوع تبصره های ۱ تا ۳ ماده ۹ آیین نامه)

۸- تکمیل پرسشنامه درخواست انتقال

۹- اصل فیش واریزی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به حساب جاری شماره ۴۲۵۲۹۹۵۱۴ به نام معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه فردوسی (کد بانک ۴۲۵۰)

لازم به ذکر است به تقاضاهایی که مدارک آنها ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.